

Formulir

myBCA Bisnis

(Diisi oleh BCA)

Checklist Kelengkapan Dokumen myBCA Bisnis

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Personal myBCA Bisnis	()
Formulir myBCA Bisnis	()
Ketentuan myBCA Bisnis	()
Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)	()
KTP/Paspor Penandatanganan Formulir Sesuai AD/ART Perusahaan	()
KTP/Paspor Pemilik myBCA Bisnis	()
KTP/Paspor User yang Didaftarkan	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()



Formulir myBCA Bisnis ini dapat dibuat dan ditandatangani dalam 3 (tiga) versi bahasa yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris & bahasa Mandarin. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara bahasa Indonesia, bahasa Inggris, & bahasa Mandarin maka versi bahasa Indonesia yang berlaku.

PENGAJUAN

BERI TANDA "X" PADA KOTAK YANG DIPILIH

Nasabah dengan ini mengajukan fasilitas myBCA Bisnis untuk:

☐ Pendaftaran ☐ Perubahan ☐ Penutupan

A. DATA NASABAH

(Diisi oleh BCA)

Corporate ID ¹⁾ : _____
(10 karakter berupa huruf/angka) Cabang Pengajuan : _____
Kategori Nasabah : ☐ Bisnis ☐ Sekuritas ☐ Bank dan PTDNB Kode Anggota Bursa : _____
(Diisi jika Kategori Nasabah adalah Sekuritas)

Nama Nasabah : _____
Alamat Nasabah ²⁾ : Provinsi : _____ Kota : _____
Kecamatan : _____ Kelurahan : _____
Kode Pos : _____ RT/RW : _____ / _____
Nama Jalan : _____
Nama Gedung : _____
(Opsional)
Alamat Pengiriman Token ³⁾ : ☐ Kantor Cabang Pengajuan ☐ Sama dengan Alamat Nasabah
☐ Lainnya, ²⁾ _____
Provinsi : _____ Kota : _____
Kecamatan : _____ Kelurahan : _____
Kode Pos : _____ RT/RW : _____ / _____
Nama Jalan : _____
Nama Gedung : _____
(Opsional)
Nomor Telepon : _____
Email 1 ⁴⁾ : _____ Email 2 ⁴⁾ : _____
(Opsional)

Catatan:
¹⁾ Corporate ID diisi oleh Nasabah untuk pengajuan Perubahan atau Penutupan myBCA Bisnis.
²⁾ Data Provinsi, Kota, Kecamatan, Kelurahan, Kode Pos, RT/RW, dan Nama Jalan pada alamat wajib diisi.
³⁾ Alamat yang dipilih Nasabah sebagai alamat pengiriman token untuk seluruh User yang didaftarkan.
⁴⁾ Email 1 dan 2 digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas di myBCA Bisnis, Ocean by BCA, dan/atau sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan Corporate ID dan User ID myBCA Bisnis (selanjutnya secara bersama-sama disebut "**BCA ID Bisnis**").

B. DATA LIMIT DAN FITUR

Limit Harian Perusahaan : IDR _____
(Limit Harian per Corporate ID)
Akses Fitur : ☐ Finansial dan Non Finansial ☐ Non Finansial ☐ Lainnya, _____

C. DATA REKENING DAN KARTU KREDIT

Rekening Nasabah : _____
(Diisi dengan rekening Giro/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan atas nama nasabah, bukan rekening joint account)
Rekening Biaya Token ⁵⁾ : ☐ Sama dengan Rekening Nasabah
☐ Lainnya, _____
(Diisi jika Rekening Biaya Token berbeda dari Rekening Nasabah)
Rekening/Kartu Kredit ⁶⁾ :

Nomor Rekening/Kartu Kredit	Nama Pemilik Rekening/Kartu Kredit	Kategori	Tipe	Keterangan
		<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus

Catatan:
⁵⁾ Rekening milik Nasabah yang ditunjuk untuk keperluan atas pendebitan biaya token seluruh User yang didaftarkan.
⁶⁾ Diisi jika:
- pengajuan baru/penambahan/penghapusan rekening/kartu kredit kuasa;
- penambahan rekening/kartu kredit pemilik.

Seluruh rekening/kartu kredit atas nama nasabah pemilik myBCA Bisnis akan terdaftar pada saat pendaftaran myBCA Bisnis.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian C. DATA REKENING DAN KARTU KREDIT.

PARAF

D. DATA SYSADMIN

Sysadmin Maker

Keterangan : ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID :

(8-14 karakter berupa huruf dan/atau angka)

Nama User :

(Sesuai dengan Nama yang tertera di Nomor Identitas)

Kewarganegaraan : ☐ Indonesia ☐ Asing

Nomor Identitas (KTP/Paspor) ⁷⁾ :

Nomor Handphone ⁸⁾ :

Email ⁹⁾ :

Catatan:

- ⁷⁾ Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan asing.
- ⁸⁾ Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- ⁹⁾ Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas User SYSADMIN di myBCA Bisnis, Ocean by BCA, dan/atau sarana transaksi lainnya yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).

SYSADMIN adalah pengurus yang berhak mewakili Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah atau pihak yang ditunjuk dan diberi kuasa oleh Nasabah. Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) SYSADMIN Maker dan 1 (satu) SYSADMIN Releaser dengan jumlah maksimum SYSADMIN tidak dibatasi. Khusus untuk Nasabah berbentuk badan, SYSADMIN Maker dan SYSADMIN Releaser harus merupakan orang yang berbeda. User SYSADMIN dapat merangkap sebagai User operasional dengan peran apa pun.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian D. DATA SYSADMIN.

E. PEMBERI KUASA PERUBAHAN FASILITAS MYBCA BISNIS

(Hanya diisi jika terdapat penunjukan kepada karyawan atau pihak lain yang diberi wewenang oleh Nasabah untuk dapat menandatangani Formulir myBCA Bisnis)

Nasabah ("Pemberi Kuasa") dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada:

Nama	Posisi	Alamat	Nomor Identitas

baik masing-masing maupun bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa".

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:

Mengajukan permohonan kepada PT Bank Central Asia Tbk (BCA) untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur yang dapat diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Ocean by BCA atau sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis (selanjutnya disebut "**Sarana Transaksi Lain**")
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan koneksi KeyBCA/token
- Perubahan rekening yang akan didebet untuk keperluan pembayaran biaya-biaya yang timbul terkait dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Perubahan seluruh limit per *Corporate* ID untuk transaksi yang dilakukan melalui fasilitas myBCA Bisnis
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data rekening yang didaftarkan dan/atau diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data User dan Grup User yang didaftarkan di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan akses/wewenang pemegang User ID terhadap rekening dan jenis layanan fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain yang digunakan Nasabah
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan workflow yang didaftarkan dan/atau diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain

Sehubungan dengan hal tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BCA, memberikan dan menerima keterangan, menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, dan tindakan-tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pengajuan permohonan tersebut di atas.

Pemberi Kuasa dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini dan membebaskan BCA dari segala macam tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dari pihak manapun.

Pemberian kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya kuasa ini sampai BCA menerima dan selesai memproses pencabutan tertulis atas kuasa ini.

Pemberi Kuasa

Meterai

Nama, tanda tangan, dan stempel Nasabah ¹⁰⁾

Catatan:

- ¹⁰⁾ Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian E. PEMBERI KUASA PERUBAHAN FASILITAS MYBCA BISNIS

PARAF

PERNYATAAN NASABAH

- Nasabah dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada Formulir myBCA Bisnis (“**Formulir**”) dan Lampiran Formulir ini.
- Nasabah dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang Nasabah berikan dalam Formulir ini dan Lampiran Formulir adalah benar.
- Nasabah dengan ini memberikan otorisasi kepada PT Bank Central Asia Tbk (BCA) untuk:
 - mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data myBCA Bisnis sesuai permohonan Nasabah dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - menjalankan instruksi sesuai yang tercantum pada Formulir dan Lampiran Formulir;
 - memberikan akses kepada pemegang User ID myBCA Bisnis untuk menggunakan fasilitas myBCA Bisnis melalui aplikasi myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BCA;
 - memberikan perangkat fasilitas myBCA Bisnis kepada pihak yang Nasabah tunjuk dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - menginformasikan data Nasabah pemilik fasilitas myBCA Bisnis berupa nama dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir A. DATA NASABAH pada Formulir ini serta data pemegang User ID berupa nama dan nomor handphone kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang Nasabah lakukan melalui fasilitas myBCA Bisnis termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pendebetan atas rekening sebagaimana tercantum dalam Formulir dan Lampiran Formulir.
- Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui bahwa seluruh rekening Nasabah yang terdapat di BCA pada saat proses pengajuan myBCA Bisnis dalam Formulir ini akan didaftarkan/dikoneksikan pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuka berdasarkan permohonan Nasabah dalam Formulir ini.
- Nasabah dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada pemegang SYSADMIN sebagaimana tercantum pada bagian D. DATA SYSADMIN untuk menggunakan User ID dengan peran SYSADMIN dan melakukan tindakan sesuai dengan wewenang SYSADMIN yang Nasabah pilih yaitu:
 - SYSADMIN Maker:
 - Melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Rekening, Grup Rekening, dan Workflow User pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, pengaturan rekening dan/atau fitur transaksi yang dapat diakses masing-masing User dan Grup User fasilitas myBCA Bisnis, dan akses rekening per fitur transaksi melalui fasilitas myBCA Bisnis maupun Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - Mengaktifkan/menonaktifkan rekening operasional yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Mengaktifkan/menonaktifkan serta menentukan nama alias atas rekening operasional/kartu kredit yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Mengajukan pembuatan dan penggantian KeyBCA;
 - Mengajukan pencabutan blokir User ID;
 - Memberikan wewenang kepada User untuk mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain;
 - Melakukan pengaturan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing User pada dan Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA.
 - SYSADMIN Releaser:
 - Menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Rekening, Grup Rekening, dan workflow User yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, pengaturan rekening dan/atau fitur transaksi yang dapat diakses masing-masing User dan Grup User, dan akses rekening per fitur transaksi melalui fasilitas myBCA Bisnis maupun Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - Menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan rekening operasional yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan serta penentuan nama alias atas rekening operasional/kartu kredit yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengajuan pembuatan dan penggantian KeyBCA yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir User ID yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pemberian wewenang kepada User untuk mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain;
 - Menyetujui/menolak pengaturan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing User pada Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA.
- Sehubungan dengan butir 6 tersebut di atas, Nasabah dengan ini setuju bahwa User yang ditentukan oleh SYSADMIN dapat mengakses fitur, fungsi, dan rekening Nasabah pada fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain sesuai dengan pengaturan yang dibuat oleh SYSADMIN.
- Nasabah dengan ini memahami dan setuju bahwa transaksi yang dibuat oleh SYSADMIN Maker atau User dengan peran operasional lainnya cukup diotorisasi oleh 1 (satu) SYSADMIN Releaser sesuai dengan batas waktu yang ditentukan oleh BCA. Status transaksi yang tidak diotorisasi dalam jangka waktu tersebut di atas akan menjadi kedaluwarsa.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada User pemegang peran Maker, Approver, Releaser, Cashier dan Inquiry untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
 - Maker : untuk membuat data transaksi;
 - Approver : untuk memverifikasi data transaksi yang telah dibuat oleh Maker tanpa perlu menggunakan token;
 - Releaser* : untuk menyetujui data transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser berwenang untuk menyetujui dan mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA;
 - Jika Nasabah memilih peran Approver, maka Releaser berwenang untuk menyetujui data transaksi sepanjang data transaksi tersebut telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver;
 - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA;
 - Cashier : untuk mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token.
 - Inquiry : untuk melihat informasi terkait fitur finansial maupun non finansial.
- Tanpa mengesampingkan ketentuan lain terkait penggunaan fasilitas myBCA Bisnis oleh Nasabah/User, Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada semua User untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - mengakses myBCA Bisnis secara langsung melalui sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan User ID myBCA Bisnis tanpa harus login ulang ke myBCA Bisnis;
 - mengakses data Nasabah yang terdapat di BCA untuk keperluan pengajuan permohonan pembukaan, pengelolaan, dan/atau penutupan rekening maupun fasilitas perbankan yang ditentukan oleh BCA untuk kepentingan Nasabah melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses data Nasabah termasuk namun tidak terbatas pada portofolio simpanan Nasabah di BCA dan fasilitas perbankan lainnya yang dimiliki oleh Nasabah di BCA melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses seluruh informasi dan layanan yang ditentukan oleh BCA pada Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - melakukan tindakan-tindakan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku BCA terkait dengan transaksi yang dapat dilakukan oleh User pada Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
- Nasabah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap segala akibat yang timbul sehubungan dengan segala tindakan User pada Sarana Transaksi Lain terkait dengan kewenangan sebagaimana tersebut di atas.
- Nasabah dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa kepada pemegang SYSADMIN sebagaimana dimaksud dalam butir 6 di atas maupun pemberian kuasa dan kewenangan kepada User sebagaimana dimaksud dalam butir 9 dan 10 di atas, termasuk segala tindakan atau transaksi yang dilakukan oleh masing-masing pemegang SYSADMIN dan User pada fasilitas myBCA Bisnis dan/atau Sarana Transaksi Lain. Dalam hal terjadi perselisihan antara Nasabah dengan SYSADMIN Maker, SYSADMIN Releaser, dan/atau User, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan tanpa melibatkan BCA. Penunjukan tersebut berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Formulir ini sampai BCA menerima pencabutan tertulis atas kuasa ini dan selesai memproses pencabutan kuasa tersebut.
- Dalam hal Nasabah memberikan data pribadi pihak lain kepada BCA terkait dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis, antara lain data nomor handphone dan/atau alamat email dari masing-masing User yang ditunjuk oleh Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah, penerima dana, dan/atau pihak lainnya (jika ada), Nasabah dengan ini menjamin bahwa Nasabah telah mendapatkan persetujuan dari setiap pemilik data pribadi untuk memberikan data pribadi dimaksud kepada BCA untuk keperluan penggunaan myBCA Bisnis dan/atau sarana transaksi lainnya yang ditentukan oleh BCA maupun pemberian layanan oleh BCA.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah untuk keperluan pembayaran biaya dan kewajiban-kewajiban Nasabah kepada BCA sehubungan dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena sebab apa pun juga termasuk karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah masih memiliki kewajiban kepada BCA sehubungan dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis.

PARAF

PERNYATAAN NASABAH (SAMBUNGAN)

15. Nasabah dengan ini menyatakan telah memahami sepenuhnya dan menyetujui Ketentuan myBCA Bisnis PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dan BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Nasabah atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait fasilitas myBCA Bisnis.
16. Lampiran-lampiran dalam Formulir ini (bila ada) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir ini.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

_____ , _____

Meterai

Nama, tanda tangan, dan stempel Nasabah ¹¹⁾

Catatan:

¹¹⁾ Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

PROSES OTORISASI DAN VALIDASI DATA OLEH BCA

Telah divalidasi dan diproses oleh Cabang/ Kantor Cabang Korporasi (KCK)	
Yang memvalidasi	Menyetujui ¹²⁾
<div></div> <div>(.....Nama.....)</div> <div>(Kabag)</div>	<div></div> <div>(.....Nama.....)</div> <div>(Jabatan)</div>

Catatan:

¹²⁾ Tanda tangan pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5.

CATATAN TAMBAHAN

Mengetahui,

Disetujui Oleh,
PT Bank Central Asia Tbk
Divisi/Satuan Kerja _____

(.....Min. Kalay/Kabid.....)

(.....Min. Pejabat yang Berwenang.....)